



COMUNE DI VIGNOLA FALESINA (Provincia di Trento)

38057 Vignola Falesina – Frazione Vignola, 12
☎ 0461/533445 ☎ 0461/510518
e-mail: comune@comune.vignola-falesina.tn.it
pec: comune@pec.comune.vignola-falesina.tn.it

Vignola Falesina, 30.09.2025

TRA LE PARTI:

- 1) Comune di Vignola Falesina, rappresentato dal Segretario comunale dott. Battisti Oliviero
- 2) E i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:
 - Mirko Vicari per la F.P. - C.G.I.L.;
 - Giuliano Valentini per la C.I.S.L. – FPS;
 - Andrea Bassetti per la U.I.L. – FPL;
 - Loris Muraro per la FENALT.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

Obiettivo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione.

In data 1.10.2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018. Nello stesso giorno è stato sottoscritto l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018. Alla presa d'atto di entrambi gli accordi, ai sensi dell'art. 176, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige di cui alla L.R. 3.05.2018, n. 2 e s.m., recepito dall'Amministrazione.

Al capo IV del suddetto contratto, gli artt. dal 136 al 149 disciplinano il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG). In particolare, vengono aggiornati dall'01.01.2018 gli importi annui lordi per dipendente equivalente che concorrono al finanziamento del fondo, importi quindi da utilizzare per la determinazione del fondo 2025. I metodi di liquidazione rimangono inalterati rispetto alle norme contrattuali previgenti.

Trattasi pertanto ora di concordare e sottoscrivere l'Accordo decentrato previsto dalle norme vigenti relativo all'individuazione dei criteri e delle modalità di individuazione degli "obiettivi specifici" a valere per l'esercizio 2025 del FOREG.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 137 del CCPL 2016-2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2025, che includono le trattenute per "assenze" sono quantificate come segue:

- risorse quota obiettivi specifici anno 2023: Euro 202,60, pari al 10% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 117 dd. 28.11.2023;
- risorse quota obiettivi specifici anno 2024: Euro 287,05, pari al 10% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 49 dd. 23.05.2024;
- economie Foreg 2024 pari ad Euro 61,56 derivanti da ritenute per assenze;
- risorse quota obiettivi specifici anno 2025: Euro 779,75, pari al 25% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 58 dd. 15.04.2025;
- risorse proprie ad integrazione Foreg obiettivi specifici Euro 169,04 (pari al 0,20 % del monte salari).

Il fondo FOREG – quota obiettivi specifici – per l’anno 2025 ammonta quindi complessivamente ad arrotondati Euro 1.500,00.

Si rileva che per l’anno in corso l’Amministrazione, previo coinvolgimento di tutto il personale in servizio alla data odierna, ha approvato n. 2 progetti/obiettivo, vistati dal Segretario comunale, e allegati al presente accordo.

Per l’approvazione degli obiettivi suddetti si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell’art. 143 del CCPL 2016/2018, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

VISTI gli allegati progetti/obiettivo per la corresponsione della quota obiettivi specifici del FOREG, come vistati dal Segretario comunale e approvati dall’Amministrazione;

RICHIAMATO in questa sede il principio generale che sottende all’erogazione dei fondi incentivanti, sottolineato anche dalla giurisprudenza contabile in sede di responsabilità, secondo il quale si afferma espressamente che non è consentita l’attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

VISTO l’art. 144 del citato CCPL 2016/2018, il quale stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui sopra l’ente provvede all’attribuzione al personale della “quota obiettivi specifici” sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall’ente medesimo;

RILEVATO che ai suddetti fini è stato predisposto e concordato il presente schema di accordo;

AI SENSI dell’art. 174, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige di cui alla L.R. 3.05.2018, n. 2 e s.m., e in attuazione dell’art. 143, comma 1, del citato CCPL 1.10.2018, tra le parti si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Articolo 1

1. Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Vignola Falesina o comandato presso lo stesso ente e riguarda l’approvazione dei progetti obiettivi, per l’esercizio 2025, di cui all’art. 143, comma 1, del CCPL dd. 1.10.2018, finanziati con l’utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;
2. Le parti danno atto che gli obiettivi specifici devono:
 - Essere specificatamente descritti;
 - Privilegiare il profilo dell’innovazione e della semplificazione amministrativa;
 - Stabilire i termini entro cui portare a termine l’obiettivo;
 - Specificare le modalità di verifica e di misurazione.
3. Le parti danno atto che gli obiettivi specifici devono riguardare:
 - La miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
 - La riorganizzazione dei servizi in rapporto all’utenza esterna e/o interna;
 - L’incremento di volume dell’attività svolta;
 - L’avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi;
 - L’introduzione di nuove tecnologie e/o procedure;
 - La modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all’abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie.
4. Possono rientrare tra gli obiettivi specifici anche l’incentivazione alla flessibilizzazione degli orari, il riconoscimento di gravose articolazioni dell’orario di lavoro del personale, la modifica dell’organizzazione del lavoro e la sperimentazione di nuove forme organizzative comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia.

5. Si concorda che non possono essere considerati tra gli obiettivi specifici:
 - Obiettivi che si configurano come lavori ordinari o adempimento di funzioni istituzionali;
 - Obiettivi che richiedono lavoro straordinario non quantificato o con costi eccessivi e/o sproporzionati;
 - Obiettivi che richiedono l'assegnazione di risorse tecnologiche non sostenibili rispetto al budget assegnato o sproporzionate rispetto agli obiettivi;
 - Obiettivi con contenuto troppo generico o troppo ampio;
 - Obiettivi che riguardano attività già retribuite con altre parti del fondo di incentivazione o altre forme di retribuzione accessoria;
 - Micro-organizzazioni non significative.
6. Sarà riconosciuta priorità agli obiettivi che riguardano particolari situazioni organizzative e che propongono soluzioni concrete e particolarmente vantaggiose per l'ente.
7. Nel caso in cui uno o più dipendenti di un Servizio collaborino in uno o più obiettivi predisposti da un Servizio diverso, si deve tenere conto della collaborazione al fine dell'erogazione del corrispettivo.
8. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati, salvo non vi sia puntuale e documentata dimostrazione delle ragioni oggettive che sottendono a tale scelta.

Articolo 2

1. Le risorse disponibili a copertura della quota obiettivi specifici del FOREG 2025 ammontano a complessivi **Euro 1.500,00** derivanti da:
 - risorse quota obiettivi specifici anno 2023: Euro 202,60, pari al 10% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 117 dd. 28.11.2023;
 - risorse quota obiettivi specifici anno 2024: Euro 287,05, pari al 10% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 49 dd. 23.05.2024;
 - economie Foreg 2024 pari ad Euro 61,56 derivanti da ritenute per assenze;
 - risorse quota obiettivi specifici anno 2025: Euro 779,75, pari al 25% del Fondo costituito con determinazione del Segretario comunale n. 58 dd. 15.04.2025;
 - risorse proprie ad integrazione Foreg obiettivi specifici Euro 169,04 pari al 0,20% del monte salari).
2. Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte (3), ovvero tutti i dipendenti ad esclusione del Segretario comunale e dei percettori di posizione organizzativa, è pari ad Euro 750,00.

Articolo 3

1. Sono concordati e approvati **n. 2 progetti obiettivo** a valere per l'esercizio 2025, come descritti nelle schede allegate, che interessano i seguenti servizi
 - Servizio Demografico-segretaria: obiettivo n. 1;
 - Cantiere comunale: obiettivo n. 2;
2. I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (allegati da n. 1 a n. 2).

Articolo 4

1. A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto

- coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti).
2. Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.
 3. Per quanto concerne la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi specifici e relative eventuali conseguenti riduzioni degli importi spettanti al personale coinvolto si rinvia all'art. 144 del CCPL dd. 1.10.2018.
 4. La valutazione sui risultati degli obiettivi specifici è effettuata entro il 30.04 dell'esercizio successivo e, nel caso in cui gli obiettivi siano eseguibili per fasi o sia possibile valutare la percentuale raggiunta, si provvederà alla liquidazione in proporzione alla fase conclusa o alla percentuale raggiunta, valutando l'apporto individuale di ciascun dipendente coinvolto. Il Segretario comunale provvede all'invio dei risultati alle OO.SS rappresentative a livello di comparto e, effettuale le necessarie verifiche, alla liquidazione entro il Successivo mese di giugno.

Articolo 5

1. Il presente accordo decentrato dovrà essere approvato dalla Giunta comunale e dunque sarà operativo a seguito dell'assunzione da parte della Giunta stessa della relativa deliberazione.
2. Il Segretario comunale, dopo l'approvazione da parte della Giunta, ne dà informazione ai Servizi interessati.

Per il Comune di Vignola Falesina
Il Segretario comunale
dott. Battisti Oliviero

Per le Organizzazioni sindacali:

_____ per la F.P. - C.G.I.L.
Firmato digitalmente

_____ per la C.I.S.L. - FPS
Firmato digitalmente

_____ per la U.I.L. – FPL
Firmato digitalmente

_____ per la FENALT
Firmato digitalmente

PROGETTO OBIETTIVO N. 1 - ANNO 2025
SERVIZIO DEMOGRAFICO - SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: Implementazione orario di accesso all'utenza

Introduzione

Il servizio demografico-segreteria del comune di Vignola Falesina gestisce l'erogazione di tutti i servizi di sportello del Comune in materia di :

- stato civile, cittadinanza, elettorale, anagrafe della popolazione;
- accesso ai documenti amministrativi del Comune;
- autenticazioni ex DPR n.445/2000 e s.m.;

Funge da punto informativo, per la cittadinanza, sull'attività comunale.

Gestisce le competenze in materia di stato civile, elettorale, anagrafe della popolazione residente ed A.I.R.E., statistica demografica e toponomastica e servizio segreteria .

Descrizione dell'obiettivo

Si propone di implementare l'orario di accesso all'utenza per la fruizione del servizio garantendo, previo appuntamento, anche l'accesso nelle ore pomeridiane.

Termini

31.12.2025.

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Marchel Rosanna	Assistente amministrativo-contabile – C base a 36 ore settimanali

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- disponibilità, soddisfazione utenza, flessibilità;
- Grado di funzionalità ed efficacia di quanto predisposto;
- Rispetto dei termini assegnati.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **Euro 750,00** (importo minimo Euro 350,00) da liquidare a conclusione del progetto previa verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti. L'importo sarà liquidato al personale dipendente interessato in ragione del periodo di servizio prestato e delle ore di contratto.

PROGETTO OBIETTIVO N. 2 - ANNO 2025
CANTIERE COMUNALE

OGGETTO: Controllo meteo e organizzazione servizio neve - spargimento sale.

Introduzione

Durante i mesi invernali il Comune svolge il servizio di sgombero neve, spargimento sale e, quando necessario, di asporto della neve.

Per garantire tempestivi interventi da anni è istituito il servizio di reperibilità degli operai comunali, al fine di controllare la situazione meteorologica e viabilistica e, se necessario, richiedere l'intervento degli altri operai e delle ditte incaricate, fornire le prime indicazioni operative oltre che - ovviamente - intervenire personalmente ad eseguire gli interventi per il ripristino e mantenimento della viabilità.

Descrizione dell'obiettivo

Per gli operai comunali, che si renderanno disponibili per interventi di servizio invernale, viene prevista un'indennità a forfait per tali interventi straordinari, in considerazione della gravosa articolazione dell'orario di lavoro che in genere viene a verificarsi quando vi sono interventi di sgombero neve, in occasione di nevicate.

Termini

31/12/2025

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Simone Pincigher	Operaio specializzato – B Base

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Gravosa articolazione dell'orario di lavoro.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **Euro 750,00** (importo minimo Euro 350,00) da liquidare a conclusione del progetto previa verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.